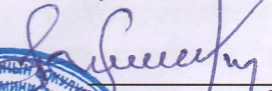


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЧУЙ ДУБАНЫНДА
ЧУЙ-БИДЖЕК АЙЫЛ АЙМАКТАРЫ
ЮРИДИКАЛЫК ЖАНА КАМИСЕТТИГИ КАТТООДОН
20__ж. "___" _____ өткөрүлдү
№ _____ КУБӨЛУК
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИДЖЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
17 05 21
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 5100 0008781


Утверждено:
Кызыл -Тууйский айыл өкмөтү
Кызыл –Тууйского
айылыного аймака
Сокулукского района
Чуйской области


А.Кенжебаев
« 3 » 05 2021 года



Согласовано:
Отдел образования
Сокулукского района
Чуйской области




Т.Сатарбаева
« 05 » 05 2021 год

УСТАВ

Учреждения

«Учебно-воспитательный комплекс имени Марии Суранчиевой»

1. Общие положения

1. Учреждение «Учебно-воспитательный комплекс имени Марии Суранчиевой» (далее «Учреждение») является муниципальной общеобразовательной организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «О дошкольном образовании», Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики «Дошкольное образование и уход за детьми», Типовым положением об общеобразовательных организациях Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
2. Учредителем Учреждения является Кызыл-Тууйский айыл өкмөтү Кызыл-Тууйского айыльного аймака Сокулукского района Чуйской области, зарегистрированного в Чуй-Бишкекском управлении юстиции от 05.12.1996 года за регистрационным номером 108856-33308-У-е, ОКПО 04509485, расположенного по адресу: Кыргызская Республика, Чуйская область, Сокулукский район, с. Кызыл-Туу, ул. Табышалиева, 80.
3. Организационно-правовая форма-Учреждение.
4. Форма собственности-муниципальная.
5. Срок деятельности Учреждения не ограничен.
6. Полное фирменное наименование:
 - на государственном языке:» Мария Суранчиева атындагы окуу-тарбия комплекси» Мекемеси;
 - на официальном языке: Учреждение «Учебно-воспитательный комплекс имени Марии Суранчиевой».
- Сокращенное фирменное наименование:
 - на государственном языке: «Мария Суранчиева атындагы окуу-тарбия комплекси» М-си;
 - на официальном языке: У-е «Учебно-воспитательный комплекс имени Марии Суранчиевой».
7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием на государственном и официальном языках. Печать находится на хранении у директора Учреждения.
8. Учреждение может от своего имени заключать договоры, соответствующие целям его деятельности, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
9. Учреждение может иметь расчетные, валютные и иные счета в финансово-кредитных учреждениях Кыргызской Республики, а также за рубежом.
10. Учреждение может открывать филиалы и представительства в Кыргызской Республике и за ее пределами. Учреждение может входить в состав ассоциаций, комплексов, объединений и союзов, действующих на основании своих уставов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
11. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: Кыргызская Республика, Чуйская область, Сокулукский район, Кызыл-Тууйский айыл өкмөтү, с. Кызыл-Туу, ул. Проектируемая, 48а.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

12. Основными целями Учреждения являются предоставление ребенку качественного дошкольного и школьного образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов и достижения жизненных компетенций, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности, уважения к Родине, семье и окружающей природе, трудолюбие, формирование здорового образа жизни.

13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности Общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. В целях осуществления своих целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования, в том числе и курсов предшкольной подготовки;
- дополнительное образование детей дошкольного возраста;
- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление основного и среднего общего образования по вечерней (заочной) форме обучения и в форме экстерната;
- предоставление дополнительного образования в сфере школьного образования; подготовка к урокам (продленка) для учащихся начальной школы; репетиторство; курсы по подготовке к общереспубликанскому тестированию (ОРТ);
- дополнительные образовательные курсы по программам начального профессионального образования;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга детей, присмотр и уход за детьми;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- организация летних детских лагерей, семинаров, конференций, олимпиад, в том числе международных, тренинги, круглые столы, пресс-конференции с привлечением внешних специалистов и волонтеров;
- обучение иностранных граждан, организация обучения учащихся Учреждения в зарубежных образовательных организациях (программы обмена);
- индивидуальное обучение лиц, имеющих противопоказания по дневной очной форме обучения;
- ведение информационно-издательской деятельности;
- организация концертов, выставок-продаж и других благотворительных мероприятий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с дошкольным и школьным обучением проблемам;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

15. Задачами Учреждения в сфере дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (лиц, их заменяющих) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

16. Задачами начального общего образования являются обучение, воспитание и развитие обучающихся. овладение ими общеучебными умениями и навыками чтения, письма и счета, элементами логического мышления и способами познавательной деятельности, простейшими навыками самообразования и самоорганизации, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

17. Задачами основного общего образования являются воспитание, становление и формирование личности обучающихся для развития их склонностей и компетенций к социальному самоопределению, самореализации и самоконтролю. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

18. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает развитие устойчивых компетенций и творческих способностей обучающихся, формирование представлений о духовной, нравственной и культурной ценностях, а также навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и готовности к осознанному выбору профессии или трудовой деятельности.

19. Среднее общее образование является базой для продолжения обучения по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования.

20. Учреждение проходит аккредитацию в установленном законодательством порядке не реже одного раза в пять лет. Аккредитация дает право Учреждению выдавать учащимся, окончившим 2 и 3 ступени образования документы государственного образца, подтверждающие уровень образования (свидетельство/аттестат).

3. Организация образовательного процесса.

21. Прием детей дошкольного и школьного возраста осуществляется по заявлению родителей.

22. Правила приема детей дошкольного возраста определяются руководством Учреждения:

1) контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей;

2) наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормативами;

3) принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7-ти лет.

23. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

24. При приеме детей со стороны родителей (лиц, их заменяющих) предоставляются следующие документы:

-заявление одного из родителей (лиц, их заменяющих);

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-медицинские документы (формы №26 и №63);

-копия паспорта одного из родителей (лиц, их заменяющих).

25. В Учреждении по дошкольному образованию функционируют следующие группы:

2-ая группа раннего возраста (от 1,5 до 2-х лет);

1-ая младшая группа (от 2-х до 3-х лет);

2-ая младшая группа (от 3-х до 4-х лет);

средняя группа (от 4-х до 5-ти лет);

старшая группа (от 5-ти до 6-ти лет);

подготовительная группа (от 6-ти до 7-ми лет);

классы подготовки детей к школе (от 6-ти до 7-ми лет).

26. Занятия в Учреждении строятся на основании Учебного плана и не должны превышать допустимую учебную нагрузку в соответствии с Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики «Дошкольное образование и уход за детьми».

27. Дополнительно к базисной части Учебного плана в Учреждении, во второй половине дня по желанию родителей могут проводиться дополнительные занятия различной направленности (иностранный язык, хореография и т.д.).

28. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней школьного образования:

- начальное общее образование: 1-4 классы (нормативный срок обучения – 4 года);

- основное общее образование: 5-9 классы (нормативный срок обучения – 5 лет);

- среднее общее образование: 10-11 классы (нормативный срок обучения – 2 года).

29. Возраст поступления в Учреждение составляет 6-7 лет, продолжительность обучения в каждом классе – не менее одного учебного года.

30. При приеме детей на первую ступень обучения со стороны родителей (лиц, их заменяющих) учащегося представляются следующие документы:

- заявление родителей (лиц, их заменяющих);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта одного из родителей;

- медицинские документы (формы №63 и 86);

31. При приеме детей на вторую ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, представляются следующие документы:

- заявление родителей (лиц, их заменяющих);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта одного из родителей;

- медицинские документы (формы №63 и 86);

- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;

- личное дело.

32. При приеме детей на третью ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (лиц, их заменяющих);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта одного из родителей;

- медицинские документы (формы №63 и 86);

- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;

- личное дело;

- документ, подтверждающий получение основного общего образования (свидетельство).

33. При приеме детей на обучение по вечерней (заочной) форме обучения, предоставляются следующие документы:

- заявления (учащегося при достижении 18-летнего возраста или родителей несовершеннолетнего ребенка);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия паспорта одного из родителей;

- медицинские документы (формы №63 и 86);

- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам и

- свидетельства об основном общем образовании.

4. В случае отсутствия отдельных документов (кроме медицинской справки) несовершеннолетние лица могут быть приняты на основании решения Комиссии по делам детей на основании результатов проведенного тестирования на установление фактического уровня знаний

50. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок и не быть ниже количества часов, отведенных Учебными планами на преподавание предметов, в соответствии с действующим законодательством.

51. План годовой воспитательной работы, режим занятий учащихся утверждаются Директором Учреждения самостоятельно.

52. продолжительность учебного года на 1-2 -3 ступенях школьного образования составляет не менее 34и недель без учета периода государственной итоговой аттестации, а в первом классе-33 недели.

53. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом-не менее 14 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные однонедельные каникулы.

54. Продолжительность уроков в первом классе Учреждения составляет 40 минут, со второго по одиннадцатые классы-45 минут.

55. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на кыргызском и русском языках. Изучение иностранного языка включается в Учебный план Учреждения на основании Базисного учебного плана.

56. Дополнительно предусматривается изучение отдельных школьных предметов по желанию родителей и на платной основе.

57. Наполняемость и количество классов утверждается Директором Учреждения исходя из их предельной наполняемости и с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

58. Во второй половине дня, с целью привития навыков профессионально-трудового обучения, по желанию родителей учащихся могут проводиться занятия по различным направлениям.

59. Учащиеся 1-4 классов обеспечиваются гарантированным сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания не ниже норм определенным законодательством Кыргызской Республики и утвержденным директором в соответствии с медицинскими нормами.

60. Организация и ответственность за питание детей возлагается на директора Учреждения.

4. Участники образовательного процесса. Работники Учреждения.

61. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

62. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

63. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

64. *Учащемуся гарантируется:*

1) охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в учреждении;

2) защита от всех форм физического, психического насилия;

3) защита его достоинства;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) развитие его творческих способностей и интересов;

7) предоставление оборудования, учебников, учебных пособий, необходимых для получения образования.

Учащиеся имеют право на:

1) поступление/выбытие в/из Учреждения на любом этапе обучения и выбор формы получения образования;

- 2) получение дополнительных образовательных услуг;
- 3) пользование библиотечной, культурно-спортивной и производственной базой Учреждения;
- 4) участие в управлении Учреждения в форме, определяемой ее уставом;
- 5) организацию и участие в деятельности детской организации;
- 6) уважение человеческого достоинства и свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) своевременное получение документов об образовании государственного образца по завершении основного общего и среднего общего образования.

Учащиеся обязаны:

- 1) соблюдать и выполнять устав Учреждения;
- 2) осваивать общеобразовательные программы не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов;
- 3) уважать традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 4) выполнять требования Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, в том числе и к школьной одежде;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

65. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- 1) выбирать образовательную программу из числа программ дополнительного образования, реализуемых в Учреждении;
- 2) защищать права и интересы ребенка;
- 3) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной его Уставом;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- 5) получать консультации педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- 6) досрочно расторгать родительский договор;
- 7) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.;
- 8) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) соблюдать условия родительского договора;
- 3) уважать труд и права работников Учреждения, поддерживать их авторитет;
- 4) своевременно предоставлять Учреждению информацию об учащемся.

66. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

67. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

68. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

69. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

70. *Работники Учреждения имеют право на:*

- 1) участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Работники Учреждения обязаны:

- 1) иметь необходимое профессиональное образование, квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами о соответствующем уровне образования и(или) квалификации;
- 2) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выполнять условия трудового договора;
- 4) соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- 5) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- 6) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания обучения детей.

71. *Педагогические работники Учреждения имеют право на:*

- 1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, общеобразовательной программы, учебно-методического комплекта, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) разработку и использование авторской общеобразовательной программы, учебника и учебно-методического пособия на основе государственных образовательных стандартов, методики обучения и воспитания;
- 3) внедрение передового педагогического опыта в практику;
- 4) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и устав Учреждения;
- 2) обеспечивать усвоение учащимися общеобразовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- 3) развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения учащихся;
- 4) соответствовать квалификационным требованиям к должности;
- 5) постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- 6) не принимать методы морального и физического насилия по отношению к учащимся.

72. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором в пределах установленной компетенции, а также согласно действующего законодательства Кыргызской Республики.

73. В целях осуществления контроля и координации деятельности в сфере дошкольного образования, директором Учреждения утверждается должность заведующей. Назначение, ротация и освобождение от должности осуществляется директором Учреждения на основании заключенного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской

Республики. Оплата труда заведующего осуществляется в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики в сфере оплаты труда работников образования.

74. Высшим органом управления является Учредитель, формами соуправления в Учреждении являются общее собрание, педагогический совет, методический совет и попечительский совет.

75. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначенный и освобождаемый должности районным отделом образования по согласованию с айыл өкмөтү в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Назначение на должность, ротация и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Кыргызской Республики.

76. Директор Учреждения:

- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики «Об образовании» и «О статусе учителя», иные нормативные правовые акты в области образования и защиты детей;

- определяет и реализует совместно с педагогическим советом основные направления развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- представляет и защищает права и интересы Учреждения в административно-исполнительных органах и других организациях;

- осуществляет набор и расстановку учителей и технического персонала Учреждения, руководит работой педагогического совета;

- обеспечивает и контролирует воспитательную работу с воспитанниками через содержание внеклассной работы;

- создает условия для повышения квалификации и профессионального роста работников Учреждения;

- контролирует и соблюдает требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних;

- руководит и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- контролирует и несет персональную ответственность за эффективное использование грантов и инвестиций, добровольных родительских взносов;

- несет ответственность, обеспечивает учет и сохранность материально-технической базы, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, охраны труда воспитанников и работников в Учреждении и несет по ним ответственность;

- персонально несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за противопожарную безопасность в Учреждении, а также в зависимости от степени вины и тяжести случаев, подвергших опасности жизнь и здоровье воспитанников и работников в учебное время, согласно законодательству Кыргызской Республики;

- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;

- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;

- утверждает и подписывает баланс и отчеты об исполнении смет расходов;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием Учреждения в соответствии с утверждёнными сметами расходов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

77. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

78. В случае недобросовестного выполнения работниками и директором Учреждения своих обязанностей (недоброжелательное отношение к детям, повлекшее возникновение конфликтной ситуации между воспитателями и ребенком, оставление детей надолго одних без присмотра, ненадлежащее воспитание, нарушение прав ребенка и т.д.) налагаются дисциплинарные взыскания или расторгается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

79. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет-коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения под председательством директора.

Педагогический совет:

- заслушивает отчеты работников Учреждения (по итогам четверти, полугодия и года);
- принимает решение о ходатайстве по вопросам перевода или вывода учащихся из Учреждения;
- проводит анализ учебной деятельности, заслушивает отчеты методического совета;
- рассматривает вопросы внедрения новых инновационных методов воспитания и обучения;
- рассматривает вопросы распределения гуманитарной и/иной благотворительной помощи.

80. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости.

81. Врач Учреждения принимает участие на заседаниях педагогического совета Учреждения.

82. С целью содействия повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности Учреждения, а также эффективности использования внебюджетных средств в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством, создается Попечительский совет. Задачи и полномочия Попечительского совета указываются в разработанном в соответствии с законодательством, Положением.

83. В целях системности образования, улучшения предоставления начального и основного общего образования воспитанникам, в Учреждении действует Методический совет, который:

- обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует внеклассную и внешкольную работу;
- принимает участие в организации и проведении открытых уроков.

84. Права и обязанности других категорий работников Учреждения определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и руководством Учреждения.

6. Источники финансирования и порядок использование средств.

85. Основными источниками финансовых средств Учреждения являются:

- муниципальный бюджет;

- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

86. Учреждению принадлежит право собственности денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

87. Имущество, закрепленное за Учреждением, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в иных, кроме образования, целях.

88. Учреждение может использовать водные ресурсы коллективного пользования (водная скважина, уличная водоразборная колонка, артычная вода и т.д.) для удовлетворения потребности в питьевой и поливной воде.

7. Учет и отчетность.

89. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Учреждении регулируется в установленном порядке. Расчетные операции могут проводиться по платежным поручениям и чековым книжкам.

90. Отчетность Учреждения представляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

91. Документация Учреждения ведется в порядке, определенном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

92. Педагогические и другие работники Учреждения, учащиеся и их родители (лица, их заменяющие) в соответствии с законодательством несут имущественную и финансовую ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества учреждения.

8. Международное сотрудничество.

93. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями (учреждениями, организациями) и иметь валютные счета в банковских и кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

94. Учреждение осуществляет подбор, подготовку и оформление документов, а также издание разрешительных документов (приказ, распоряжение) на работников и учащихся для направления их за границу на учебу, отдых, участие в спартакиадах, олимпиадах, конференциях по вопросам образования детей.

9. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

95. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республике порядке.

10. Прекращение деятельности Учреждения

96. Деятельность Учреждения может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование):

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

97. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.

98. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)».

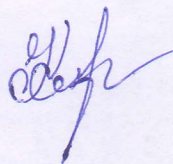
99. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество Учреждения распределяется по решению Учредителя.

100. Учреждение считается ликвидированным с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

101. Документы, возникшие в процессе деятельности Учреждения, в случае его ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

102. Настоящий Устав составлен в 2(двух) подлинных экземплярах.

Директор Учреждения



Курманбаева А.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-ЧЫККА КИРИШТИРГЭН РАШКАРМАЛДЫҢ

Номерленгени, тигилгени, жана мбар басылганы
барадыгы _____ барак

20 _____ ж. " _____ " _____ өткөрүлдү

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Бирок пронумерована _____ пронумеровано и скреплено печатью

на _____ листах
" 24 " _____ 20 _____ г.



Пронумеровано и пронумеровано на _____ листах

